

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБОУ «Новоеткульская СОШ»

*Пр. № 3 от 12.01.2012*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ  
«Новоеткульская СОШ»  
Е.Г.Чернышова



*Пр. № 3 от 12.01.2012*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проектной деятельности в МБОУ «Новоеткульская СОШ»  
структурное подразделение «Группа при школе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Новоеткульская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе» в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБОУ «Новоеткульская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе»

**2. Предоставление проектов**

2.1. Проектная деятельность педагогов МБОУ «Группа при школе» является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления.

2.2. Цель проектной деятельности: создание условий для инновационных процессов в МБОУ «Группа при школе»; применение педагогами знаний, умений и навыков, приобретенных в профессиональной деятельности (на интеграционной основе).

2.3. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику, сотруднику или творческой группе педагогов (сотрудников) МБОУ «Группа при школе».

2.4. Проект (проектная идея) должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МБОУ «Группа при школе», должна быть актуальной и направленной на работу с воспитанниками ДОУ, родителями (законными представителями) и соответствовать основным задачам и миссии организации.

2.5. Описание проектной идеи должно содержать:

- а) основной замысел проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) предполагаемые источники финансирования;
- г) примерный список сотрудников МБОУ «Группа при школе», привлеченных

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБОУ «Новоеткульская СОШ»

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ  
«Новоеткульская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Чернышова

**ПОЛОЖЕНИЕ****О проектной деятельности в МБОУ «Новоеткульская СОШ»  
структурное подразделение «Группа при школе»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Новоеткульская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе» в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБОУ «Новоеткульская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе»

**2. Предоставление проектов**

2.1. Проектная деятельность педагогов МБОУ «Группа при школе» является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления.

2.2. Цель проектной деятельности: создание условий для инновационных процессов в МБОУ «Группа при школе»; применение педагогами знаний, умений и навыков, приобретенных в профессиональной деятельности (на интеграционной основе).

2.3. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику, сотруднику или творческой группе педагогов (сотрудников) МБОУ «Группа при школе».

2.4. Проект (проектная идея) должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МБОУ «Группа при школе», должна быть актуальной и направленной на работу с воспитанниками ДООУ, родителями (законными представителями) и соответствовать основным задачам и миссии организации.

2.5. Описание проектной идеи должно содержать:

- а) основной замысел проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) предполагаемые источники финансирования;
- г) примерный список сотрудников МБОУ «Группа при школе», привлеченных

специалистов, родителей воспитанников, партнеров, задействованных в проекте.

д) сроки, мероприятия и территорию осуществления проекта;

е) конечную цель и результат проекта.

### 3. Разработка и утверждение проекта

3.1. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею.

3.2. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен известить об этом директора (заместителя директора по воспитательно-методической работе). возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников МБОУ «Группа при школе», педагогов и согласовывает с руководителем проекта.

3.3. Разработчик проекта должен по запросу директора или Педагогического совета МБОУ в установленные сроки информировать директора - либо членов Педагогического совета, о ходе выполняемых работ.

3.4. Окончательная версия проекта должна содержать следующее (приложение 1):

а) сущность и конечную цель проекта;

б) обоснование целесообразности проекта;

в) источники финансирования;

г) количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;

в) сроки осуществления проекта;

д) мероприятия по реализации проекта и территорию осуществления проекта.

е) итоговое представление проекта (выставка, открытое мероприятие и т.д.).

Проект представляется на рассмотрение директору (заместителю директора по воспитательно-методической работе), либо членам Педагогического совета на бумажном и электронном носителе.

3.5. Директор либо Педагогический совет МБОУ рассматривает проект, утверждает или отклоняет проект, по необходимости вносит поправки и рекомендации.

3.6. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок.

#### 3.7. Задачи подготовки педагогов к проектной деятельности

3.7.1. Развитие навыков планирования (четкого формулирования цели, определения основных шагов по достижению поставленной цели, сроков и средств).

3.7.2. Совершенствование навыков сбора и обработки информации (выбор нужной информации и правильное ее использование).

3.7.3. Развитие экспертно-аналитических умений (креативность и критическое мышление).

3.7.4. Развитие прогностических умений (предполагаемый результат деятельности).

3.7.5. Формирование позитивного отношения к проектной деятельности (инициатива, энтузиазм, обязательность в выполнении работы в соответствии с установленным планом и графиком).

#### 3.8. Основные требования к использованию метода проектов

3.8.1. Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения).

3.8.2. Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых результатов.

3.8.3. Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект.

3.8.4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

3.8.5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

– определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;

- выдвижение проектной гипотезы;
- поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур, экспериментальных наблюдений, статистических методов);
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, бортжурнал, доклад, газета и т.д.);
- формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;
- распространение педагогического опыта (стажерские площадки, педагогические чтения, дни открытых дверей и т.д.).

3.9. Проект в установленные сроки представляется руководителем творческой группы/разработчиком - заместителю по воспитательно-методической работе.

3.10. На основании заключения директора МБОУ утверждает проект с учетом поправок и предложений к нему и издает приказ по МБОУ об организации проектной деятельности, с указанием сроков реализации проекта, ответственных лиц.

4. Содержание и структура проекта. Реализация проекта.

Содержание проектной деятельности

4.1. Разработка педагогами проектов и мини-проектов, темы которых выбираются самостоятельно в зависимости от творческого направления деятельности в межаттестационный период.

4.2. Четкое формулирование проекта: целей и средств, программы действий.

4.3. Оценка проекта по критериям в соответствии с требованиями (экспертиза образовательного проекта).

4.4. Внесение руководителем (заместителем по воспитательно-методической работе) МБОУ коррективов в образовательную программу (предполагаемые темы и типы проектов), обеспечение условий для творческого роста педагогов в сфере, избранной ими темы в межаттестационный период.

4.5. По необходимости может организовываться - презентация или защита проекта, либо организация конкурса.

Цель презентации:

- предоставление педагогам возможности для публичного выступления, самовыражения;
- повышение мотивации, интереса к профессиональной деятельности, престижности выполнения проектов;
- обучение педагогов умению презентовать себя и свою работу;
- обучение педагогов технологии проектной деятельности. Критерии оценки: презентации – по технологии проектной деятельности; защиты – по содержанию и владению материалом

представленного проекта.

4.6. Оформление педагогом-руководителем визитной карточки проекта и папки.

4.7. Консультации педагогов по проектной деятельности руководителями МБОУ.

4.8. Руководитель проектной группы:

4.8.1. Осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию руководителю (старшему воспитателю);

- формирует проектную группы, план работы проектной группы,
- проводит консультации с членами проектной группы, оказывает помощь педагогам в подготовке документации к защите проекта;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

- 4.9. Руководитель проекта (непосредственный исполнитель, организатор):
- разрабатывает сценария проекта (календарно-тематический план занятий (мероприятия по проекту), разрабатывает блок совместной деятельности педагога и детей, родителей (законных представителей), блок самостоятельной деятельности, формы оценки результатов (промежуточных, тематических, итоговых), по необходимости - мониторинг качества обученности дошкольников по теме проекта;
  - подбирает необходимое для проекта программно-методическое, материально-техническое, дидактическое обеспечение;
- 4.10. Включение членов творческой группы по разработке проекта в структуру проекта производится по необходимости и в зависимости от степени участия.
- 4.11. Все материалы по проекту направляются руководителю (старшему воспитателю).
- 4.12. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, либо причиняется ущерб МБОУ, или третьим лицам, а также в случае обнаружения неэффективного руководства или некачественного исполнения работ по проекту, любое виновный сотрудник, включая руководителя проекта, может быть отстранен приказом директора от исполнения своих обязанностей в проекте.
5. Заключительные и переходные положения.
- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором МБОУ.
- 5.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.
- 5.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников МБОУ «Группа при школе»